



FUNDAÇÃO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AMERICANA

HOSPITAL MUNICIPAL "Dr. Waldemar Tebaldi"

ANEXO 01 – DESCRITIVO TÉCNICO

- a) As quantidades expostas são estimadas, sendo os serviços prestados conforme solicitado pelo contratante:
1- A manutenção corretiva consistirá em reparos para eliminar quebras e ou defeitos ocorridos sob condições de rotina dos instrumentais cirúrgicos, constituindo tais serviços em: revisar e recuperar todo instrumental, incluindo ajustes, afiação, perfuração de caixas, reposição de parafusos, revestimentos de tubos e empunhaduras, molas, correção de fios de instrumentos do corte, gravação eletrolítica e/ou soldas específicas, entre outros.
- b) A CONTRATANTE indicará os instrumentais em que deverão ser realizados os serviços de recuperação/manutenção corretiva (solda, polimento, limpeza de superfícies, ajustes, amolações, afiações, gravações ...etc).
- c) Quando a vida útil de algum instrumental não proporcionar uma boa qualidade dos serviços, sendo inviável a sua recuperação, a CONTRATADA deverá emitir relatório à CONTRATANTE, informando das condições dos materiais para que possamos excluir o instrumental da listagem de patrimônio e solicitar a reposição;
- d) Os instrumentais cirúrgicos sem viabilidade técnica para efetuar o reparo, serão devolvidos sem nenhum custo financeiro ao CONTRATANTE, a contratada deverá apresentar relatório documentando a inviabilidade técnica do reparo.
- e) A CONTRATADA deverá marcar nos instrumentais as letras HMA e a sigla/marca pré-estabelecida pelo CME conforme relatório emitido na solicitação, quando solicitado pelo contratante, através de marcação eletroquímica.
- f) A CONTRATADA deverá agendar as datas das coletas e devoluções dos instrumentais com responsável do Centro de Material e Esterilização ou Centro Cirúrgico. As retiradas deverão ser realizadas semanalmente, após comunicação da instituição a empresa, independente da quantidade de materiais.
- g) A contratada não deve retirar qualquer instrumental cirúrgico das instalações da CONTRATANTE, salvo se autorizado por escrito, emitido em duas vias e assinada pelo chefe do respectivo setor, sendo que uma ficará arquivada junto ao CONTRATANTE para futura baixa quando da devolução. Na devolução dos instrumentais deverá ser emitida a Nota Fiscal dos serviços prestados juntamente constar em relatório anexo discriminando os serviços realizados.
- h) Chamado técnico, quando necessário, deve ser atendido no prazo máximo de 24 horas da solicitação, todos os dias semana (inclusive sábado, domingo e feriado), devendo o contato ser informado na proposta.

Item	Qtde.	Un.	Descrição do produto/marca	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
01	152	itens	Tabela em anexo.		

Ana Rubia S. Andrade
Enfermeira Responsável Técnica
COREN-SP 173.964